

Uchwała Nr XXXII / 173 / 05
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 25 sierpnia 2005 r.

**w sprawie: udziału Powiatu Rybnickiego w Projekcie pt. „SUS do wiedzy -
Uczniowskie Stypendia Powiatu Rybnickiego na rok szkolny 2005/2006” w ramach
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz przyjęcia
Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów.**

Działając na podstawie:

- art. 12 pkt. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Zarządu Powiatu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Oświaty, Kultury,
Sportu i Rekreacji

RADA POWIATU
uchwała :

§ 1

Kontynuować udział Powiatu w realizacji programu Stypendiów dla uczniów uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Rybnickiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w roku szkolnym 2005/2006.

§ 2

Przyjąć zasady udzielania stypendiów w ramach powyższego Programu zawarte w regulaminie przyznawania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Rybnickiego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Upoważnić Zarząd Powiatu do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie rzeczonych środków .

§ 4

Traci moc uchwała Nr XX/105/04 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów oraz Uchwała XXII/111/04 Rady Powiatu z dnia 9 września 2004 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

§ 5

Uchwała obowiązuje z dniem 1 września 2005 r.

KADRA PRAWNY

mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

PRZEWODNICZĄCY RADY


Antoni Bluszcz

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/173/05
Rady Powiatu
z dnia 25 sierpnia 2005 r.

**Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym
2005/2006 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych Powiatu Rybnickiego umożliwiających uzyskanie
świadectwa maturalnego .**

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa tryb przyznawania oraz zasady wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym zamieszkujących na obszarach wiejskich, natrafiających na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym z powodu trudnej sytuacji materialnej
2. Stypendia udziela Starostwo Powiatowe będące jednostką organizacyjną Powiatu Rybnickiego.
3. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa i wypłacane są przez Starostwo Powiatowe w Rybniku.
4. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej w Zespole Szkół w Czerwionce – Leszczynach kończącej się egzaminem maturalnym.
5. Program stypendialny zostanie uruchomiony pod warunkiem przyznania środków przez Marszałka Województwa Śląskiego.

§ 2

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia przez szkolną komisję ds. Pomocy Materialnej zwanej dalej Komisją, w formie refundacji kosztów poniesionych przez niego a związanych z pobieraniem nauki.
2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
3. Komisję, na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły

II Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej czy dofinansowania opłat względnie refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia, związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
 - czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - innych kosztów związanych z pobieraniem nauki, określonych przez dyrektora szkoły w formie zarządzenia.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

III Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich liceach ogólnokształcących względnie trzyletnich technikach uzupełniających z wyłączeniem szkół dla dorosłych, w Zespole Szkół w Czerwionce – Leszczynach
 - posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 Dz.U. z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i nr 64, poz. 5930, czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem niepełnosprawności czy też orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności
2. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego
4. Warunkiem wypłaty stypendium w danym roku szkolnym jest spełnienie przez ucznia kryteriów, określonych w rozdziale III § 4 ust. 1
5. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

IV Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - a) złożenie wniosku w szkole, do której uczęszcza uczeń, o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok 2004,
 - c) potwierdzenie przez ucznia miejsca stałego zameldowania w formie kserokopii dowodu osobistego, lub zaświadczenia o zameldowaniu z właściwego biura meldunkowego
2. Wniosek składa się w terminie określonym przez szkolną Komisję Stypendialną w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym
3. Szkoły w terminie do 14 dni od zakończenia naboru wniosków o stypendia sprawdzają prawidłowość złożonych wniosków a następnie w terminie do 7 dni ogłaszają w porozumieniu z Organem Prowadzącym (Referatem Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego) listę stypendystów na rok szkolny 2005/2006 .
4. Jednostka przyznająca stypendium zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
5. Jednostka przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu

V Wyplata stypendium

§ 6

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium i jego wysokości wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł na rok szkolny
3. Stypendium wypłacane jest w 10 ratach miesięcznych, od września do czerwca, w wysokości maksymalnie 250 zł za każdy miesiąc.
4. Stypendium przekazywane jest w formie refundacji poniesionych kosztów, po ich udokumentowaniu. Udokumentowanie poniesionych kosztów polega na przedstawieniu dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia wydatku zgodnie z § 3 ust. 2. Za dokument finansowy rozumie się fakturę, dowód wpłaty, bilety za przejazd do i ze szkoły, imienny miesięczny bilet komunikacji miejskiej oraz inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej.
5. Termin przedstawienia rozliczenia ustala się na 10 dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesione zostały koszty. Nie zaakceptowanie rozliczenia lub jego nie przedstawienie w powyższym terminie powoduje utratę stypendium za dany miesiąc. Poniesione koszty przekraczające miesięczną ratę przyznanego stypendium mogą być rozliczone w kolejnych miesiącach.

6. Stypendium przekazywane będzie w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesione zostały koszty, poprzez wpłatę na wskazany rachunek bankowy lub wypłatę gotówkową w kasie szkoły stypendysty, pod warunkiem uzyskania transzy środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
7. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - przerwał naukę w szkole
 - został skreślony z listy uczniów
 - wykorzysta stypendium niezgodnie z przeznaczeniem.
8. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 7 stypendysta zostaje wykreślony z rejestru.

VI Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7

1. Obsługę projektu stypendialnego prowadzi Referat Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego
2. Częściową obsługę realizacji projektu i środki na jego realizację Powiat Rybnicki przekazuje Zespołowi Szkół w Czerwionce – Leszczynach umożliwiającym uzyskanie świadectwa maturalnego, dla którego jest organem prowadzącym lub dotującym
3. Częściowa obsługa realizacji projektu przez szkołę będzie polegała na:
 - a) przyjmowaniu wniosków o przyznanie stypendium,
 - b) powołaniu Komisji Stypendialnej, w skład której obligatoryjnie wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz pracownik szkoły odpowiadający za realizację projektu stypendialnego. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa,
 - c) przyznaniu stypendiów i zawarcia umów przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006,
 - d) przekazywaniu przyznanych stypendiów uczniom,
 - e) rozliczaniu otrzymanych na wypłatę stypendiów środków finansowych w terminach i na zasadach określonych przez wydział Finansowy Starostwa,
 - f) przechowywaniu dokumentacji związanej z realizacją projektu,
 - g) założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla obsługi projektu stypendialnego,

§ 8

1. Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego oraz Referat Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu jest odpowiedzialny za przekazywanie środków na wypłatę, rozliczenie otrzymanych środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.
2. Dyrektor Zespołu Szkół uczestnicząc w projekcie stypendialnym jest odpowiedzialny za rekrutację stypendystów, zgodnie z wytycznymi ZPORR kwalifikowalność wydatków refundowanych uczniom, prawidłowe rozliczanie otrzymanych środków finansowych, właściwe przechowywanie dokumentacji projektu.

VII Postanowienia końcowe

§ 9

1. Starostwo Powiatowe opracuje i złoży wniosek o dofinansowanie projektu pn „SUS do wiedzy – Uczniowskie Stypendia Powiatu Rybnickiego na rok szkolny 2005/2006” przeznaczony na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów Zespołu Szkół umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
Pozytywne rozpatrzenie wniosku umożliwi realizację Programu pomocy stypendialnej.
2. Starostwo Powiatowe zastrzega sobie prawo do kontroli stypendystów w zakresie:
 - prawidłowości wykorzystania stypendium
 - prawidłowości przedstawionych dokumentów.
3. Starostwo Powiatowe zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez stypendystę zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych w roku poprzednim.
4. W przypadku niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania stypendium Starostwo Powiatowe może zażądać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - a) Aktualne Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 obowiązujące w dniu złożenia wniosku.
 - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami)
6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Programu stypendialnego będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Starostwa Powiatowego.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Nazwisko:		Miejsce urodzenia:													
Imiona:															
Imię ojca:		Data urodzenia:													
Imię matki:															
PESEL:		Telefon:													
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej															
Nazwa szkoły															
W roku szkolnym 2005/06 jest uczniem klasy:															
Ulica:		Miejscowość:													
Kod pocztowy:		Województwo: ŚLĄSKIE													
Adres stałego zameldowania															
Ulica:		Miejscowość:													
Kod pocztowy:		Województwo:													
Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; ▪ Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi,.....zł, słownie.....zł 															
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie:															
<p>Wnoszę o przyznanie stypendium na refundację kosztów związanych z nauką:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">▪ Zakwaterowanie w bursie, internacie lub stacji</td> <td style="text-align: right;">TAK/NIE*</td> </tr> <tr> <td>▪ Posiłków w miejscu nauki</td> <td style="text-align: right;">TAK/NIE</td> </tr> <tr> <td>▪ Zakupu podręczników do nauki w szkole ponadgimnazjalnej</td> <td style="text-align: right;">TAK/NIE</td> </tr> <tr> <td>▪ Opłatą czesnego w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej</td> <td style="text-align: right;">TAK/NIE</td> </tr> <tr> <td>▪ Kosztów opłat związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej</td> <td style="text-align: right;">TAK/NIE</td> </tr> <tr> <td>▪ Innych kosztów związanych z pobieraniem nauki, określonych przez Dyrektora szkoły</td> <td style="text-align: right;">TAK/NIE</td> </tr> </table> <p>*zakreślić odpowiednią opcję</p>				▪ Zakwaterowanie w bursie, internacie lub stacji	TAK/NIE*	▪ Posiłków w miejscu nauki	TAK/NIE	▪ Zakupu podręczników do nauki w szkole ponadgimnazjalnej	TAK/NIE	▪ Opłatą czesnego w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej	TAK/NIE	▪ Kosztów opłat związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	TAK/NIE	▪ Innych kosztów związanych z pobieraniem nauki, określonych przez Dyrektora szkoły	TAK/NIE
▪ Zakwaterowanie w bursie, internacie lub stacji	TAK/NIE*														
▪ Posiłków w miejscu nauki	TAK/NIE														
▪ Zakupu podręczników do nauki w szkole ponadgimnazjalnej	TAK/NIE														
▪ Opłatą czesnego w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej	TAK/NIE														
▪ Kosztów opłat związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	TAK/NIE														
▪ Innych kosztów związanych z pobieraniem nauki, określonych przez Dyrektora szkoły	TAK/NIE														
Proszę o przyznanie stypendium w wysokości,..... zł															
..... (miejscowość, data)	 ,, (podpis ucznia)													
Podpis jednego z rodziców lub opiekunów:.....															
Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym													
Nie przyznaje się stypendium															
..... podpis przewodniczącego Komisji	 podpis osoby reprezentującej Beneficjenta													

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....

PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

2. Imiona rodziców.....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł, to jest miesięcznie zł

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
podpis jednego z rodziców lub opiekunów

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor

szkoły.....

Niniejszym zawiadamia, że

Uczeń/uczennica.....

zamieszkały(a)

w.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia..... 2005 r. otrzymał/a na rok szkolny 2005/2006 stypendium w wysokości..... zł (słownie)

na okres 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006

zawarta w dniu pomiędzy:
Dyrektorem Zespołu Szkół w Czerwionce – Leszczynach
44-230 Czerwionka – Leszczyny ul. 3 Maja 42
a

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

zamieszkałym w kod pocztowy

ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach działania 2.2 wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu rozwoju Regionalnego, uczniowi/uczennicy:

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Zamieszkały/a/ w kod pocztowy

Ulica nr

§ 1

1. Dyrektor Szkoły zobowiązuje się do przekazania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w Zespole Szkół przyjętym uchwałą Rady Powiatu w dniu 25.08.2005 r.

2. Stypendium przekazywać na rachunek bankowynr

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do regularnego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna)

.....
(podpis dyrektora szkoły)